

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и экономической безопасности

Протокол от «20» сентября 2018 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.28 Государственное и муниципальное управление

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ГМУ

краткое наименование дисциплины

38.03.01 - Экономика

(код и наименование направления подготовки)

«Экономика и финансы»

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(формы обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Авторы–составители:

Кандидат социологических наук, профессор кафедры менеджмента, государственного и муниципального управления, доцент
Белозор Ф.И.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности,
кандидат экономических наук, доцент
Лапченко Е.Н.

Руководитель образовательной программы «Экономика и финансы» по направлению
38.03.01 Экономика, канд. экон. наук, доцент
Гудина Н.А.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	19
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	55
6.1. Основная литература	55
6.2. Дополнительная литература	55
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	55
6.4. Нормативные правовые документы	56
6.5. Интернет-ресурсы	56
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	56

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Государственное и муниципальное управление» (сокращённое наименование дисциплины - «ГМУ») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе.
ПК-23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23.1	Владение навыками государственного и муниципального управления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-10.1	на уровне знаний: нормативных правовых актов регламентирующих деятельность органов государственной власти и местного самоуправления
		на уровне умений: поиска и применения нормативных правовых актов регламентирующих деятельность органов государственной власти и местного самоуправления

		на уровне навыков: использования в служебной деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.
	ПК-23-1	на уровне знаний: организационной структуры, полномочий, функций и задач органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
		на уровне умений: планировать и осуществлять деятельность контрольно-надзорных органов.
		на уровне навыков: планировать деятельность контрольно-надзорных органов в системе государственного и муниципального управления

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, всего - 144 академических (108 астрономических) часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	72	54
Лекции	32	24
Практические занятия	40	30
Консультации	2	1,5
Самостоятельная работа	34	25,5
Контроль	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

УК ОС-10	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности						
Б1.Б.4	Право		3				

Б1.В.ОД.3	Государственное и муниципальное управление	Э							
Б1.В.ОД.9	Малый и средний бизнес					3			
Б1.В.ОД.15	Право в сфере экономики					3			
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений								
Б1.В.ОД.3	Государственное и муниципальное управление	Э							
Б1.В.ОД.21	Финансовый контроль							3	

Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Государственное и муниципальное управление» изучается в первом семестре по очной форме обучения. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен в первом семестре (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Теоретико-методологические основы государственного управления	18	4		8		6	
1.1	Государственное управление: понятие, принципы, основные черты, социальный механизм формирования и реализации	6	2		2		2	ОД П
1.2	Субъекты и объекты государственного управления. Управляющее воздействие субъекта управления на	6	2		2		2	ОД МР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	управляемый объект							
1.3	Цели, функции, принципы государственного управления	2			2			МР
1.4	Стиль государственного управления. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении: основные характеристики и пути преодоления бюрократизма	4			2		2	П
2	Организация государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах	64	16		24		24	
2.1	Системный подход к построению государственного управления	2	2					ОД
2.2	Основные направления внутренней и внешней политики Российской Федерации	4			2		2	П
2.3	Реализация принципа открытости и прозрачности в системе государственного управления. Открытое государство и открытое правительство. Электронное государство	3			2		1	П
2.4	Система органов государственного управления Российской	4	4					ОД

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	Федерации: федеральный и региональный уровни							
2.5	Органы внешнего и внутреннего финансового контроля в государственном управлении	2	2					ОД
2.6	Планирование деятельности органов внешнего и внутреннего финансового контроля в государственном и муниципальном управлении	4			2		2	МР
2.7	Полномочия, функции и задачи государственных органов исполнительной власти	2	2					ОД
2.8	Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности	3			2		1	П
2.9	Государственное управление закупками в контрактной системе	4	4					ОДТ
2.10	Мониторинг результатов закупочной деятельности государственными и муниципальными заказчиками и оценка их эффективности	4			2		2	П
2.11	Государственные услуги в системе государственного управления. Административные регламенты по предоставлению услуг	4	2				2	МРТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
2.12	Организация управленческой деятельности в органах государственной исполнительной власти	4			2		2	МР
2.13	Административные регламенты по исполнению функций в органах финансового контроля государственной исполнительной власти и местного самоуправления	4			2		2	П
2.14	Оценка эффективности деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации	4			2		2	МР
2.15	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	4			2		2	МР
2.16	Коррупция и механизмы по ее снижению в органах государственной власти	4			2		2	П
2.17	Система государственного управления в ведущих странах мира	4			2		2	МР
2.18	Наднациональные и межгосударственные организации	4			2		2	П

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
3	Местное самоуправление. Муниципальное управление	26	12		8		6	
3.1	Понятие, сущность и формы местного самоуправления. Конституционно- правовые основы местного самоуправления	2	2					ОД
3.2	Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований в Российской Федерации	2	2					ОД
3.3	Вопросы местного значения	2	2					ОДТ
3.4	Муниципальное образование как объект управления	2	2					ОД
3.5	Структура и организационно- правовые основы органов местного самоуправления: глава муниципального образования; исполнительно- распорядительный (местная администрация), представительный, контрольно-счетный органы	2	2					ОДТ
3.6	Содержание и организация муниципального управления	3			2		1	МР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Э О, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
3.7	Управление градообразующей и социальной сферами	2	2					ОД
3.8	Экономическая основа местного самоуправления	3			2		1	МР
3.9	Организация деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования	4			2		2	П
3.10	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов	4			2		2	МР
	Всего:	108	32		40		36	
	Контроль:	36						

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), мини-реферат (МР), тестирование (Т), презентация (П).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления

Тема 1.1 Государственное управление: понятие, принципы, основные черты, социальный механизм формирования и реализации

Государственное управление как социальный феномен политически организованной цивилизации. Необходимость, общественная обусловленность и целевая направленность государственного управления. Система, процесс и сущность государственного управления. Уровни управления: институциональный, административный, технологический. Развитие науки о государственном управлении. Объект, предмет и задачи науки о государственном управлении. Научные подходы в изучении государственного управления: системный, структурно-функциональный, институциональный, рыночный, ситуационный, сетевой, синергетический. Методы исследования государственного управления. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления как совокупность и логическая взаимосвязь социальных элементов, процессов и закономерностей, посредством которых субъект государственного управления преобразует потребности, интересы и цели общества в своих управляющих воздействиях, закрепляет их в своих решениях и действиях и

реализует в интересах общества, опираясь на государственную власть. Категория “качество жизни” в соотношении с государственным управлением. Процесс формирования и реализации социального механизма: потребности - интересы – ценности - цели - решения - действия – результаты.

Тема 1.2 Субъекты и объекты государственного управления. Управляющее воздействие субъекта управления на управляемый объект

Основные характеристики государства. Типология государств. Признаки государства. Правовое государство. Социальное государство. Демократическое государство. Светское государство. Религиозное государство. Форма правления: монархия - абсолютная, дуалистическая, парламентская; республика - президентская, парламентская, смешанная. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Политический режим, государственный режим. Демократия, тоталитаризм, авторитаризм. Функции государства. Внутренние функции государства: экономическая, политическая, социальная, правоохранительная, экологическая. Внешние функции государства: оборонная, дипломатическая, внешнеэкономическая, внешнеполитическая, культурно-информационная, глобального сотрудничества. Сущность, свойства и структура управляемых объектов. Общество как управляемая система. Общественные отношения и процессы как объекты государственного управления. Территории, сферы, отрасли, группы, коллективы, нижестоящие структуры как объекты государственного управления. Гражданское общество в системе отношений с государственным управлением. Государственное воздействие на социальные процессы. Сущность управляющего воздействия. Интересы и потребности общества и социальных групп как факторы формирования управляющего воздействия. Процесс формирования и реализация государственного воздействия.

Тема 1.3 Цели, функции и принципы государственного управления

Древо целей государственного управления. Понятие и виды функций государственного управления. Классификация функций и функциональная структура государственного управления, ее юридическое оформление. Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Понятие принципа государственного управления. Основания систематизации принципов государственного управления. Виды принципов государственного управления. Применение принципов государственного управления в управленческой практике.

Тема 1.4 Стиль государственного управления. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении: основные характеристики и пути преодоления бюрократизма

Понятие стиля государственного управления. Разновидности стилей государственного управления: демократический, коллегиальный, директивный, либеральный, анархический, волевой, общий, индивидуальный. Роль культурного фактора в формировании стиля государственного управления. Методы государственного управления как способы и приемы непосредственного и целенаправленного воздействия органов государственного управления (должностных лиц) на подчиненные им объекты управления. Выражение методов через формы государственного управления. Классификация методов и их характеристики.

Определения бюрократии и бюрократизма. Бюрократия в трудах М.Вебера и К. Маркса. Бюрократия, как необходимая форма общественного порядка и эффективной социальной организации. Рациональная бюрократия, основные признаки идеального типа бюрократической системы. Бюрократизм как чрезмерное разрастание и безответственность исполнительной формой. Дебюрократизация государственного и муниципального управления.

Раздел 2. Организация государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах

Тема 2.1 Системный подход к построению государственного управления

Понятие системы как социального явления. Современные научные и правовые подходы к определению системы государственного управления. Конституционно- правовая основа формирования системы государственного управления. Структура системы государственного управления. Законодательная, исполнительная и судебная власть как система. Федеральный и региональный уровень государственного управления как единая система государственного управления.

Структурное содержание изучения системы государственного управления: институциональная, нормативная правовая, функционально-структурная, коммуникативная, профессионально-кадровая, профессионально-культурная подсистемы.

Тема 2.2 Основные направления внутренней и внешней политики Российской Федерации

Государственная политика. Теоретические и правовые основы государственной политики. Формы и факторы формирования государственной политики. Механизм определения политических целей и приоритетов. Критерии выбора альтернатив государственной политики. Основы разработки государственной политики. Виды государственной политики. Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации. Целевые программы. Программно-целевое проектирование как форма реализации государственной политики. Основные направления внутренней и внешней политики государства. Содержание современной внутренней и внешней государственной политики Российской Федерации в контексте посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и указов Президента.

Тема 2.3 Реализация принципа открытости и прозрачности в системе государственного управления. Открытое государство и открытое правительство. Электронное государство

Понятия открытости и прозрачности применительно к институтам государственного управления. Открытость государственного управления как демократическая форма взаимодействия государства и общества, суть которого заключается в наличии правовой и фактической возможности у граждан и их объединений участвовать в формировании государственной политики, государственных и муниципальных управленческих решений и в контроле их исполнения. Прозрачность государственного управления как максимально возможная, законодательно закреплённая и гарантированная доступность для граждан и их объединений достоверной информации о деятельности институтов государственного и муниципального управления. Открытое государство, открытое правительство. Открытый регион. Электронное правительство.

Тема 2.4 Система органов государственного управления Российской Федерации: федеральный и региональный уровни

Конституционно-правовые основы организации государственного и муниципального управления. Правовые основы деятельности законодательной, исполнительной и судебной власти. Нормативная правовая основа построения и деятельности институтов государственного управления. Правовые основы организации и деятельности муниципального управления.

Структура системы органов государственного управления. Построение системы. Единство системы государственной власти Российской Федерации. Государственный орган, «организация», признаки государственного органа. Государственно-властные полномочия. Виды государственных органов.

Организационная структура, правовая основа и организация деятельности, функции и полномочия федеральных органов государственного управления Российской Федерации: институт Президента, законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть. Правительство Российской Федерации.

Институт президента. Конституционный статус Президента Российской Федерации: глава государства, гарант конституции, верховный главнокомандующий, субъект законодательного процесса. Полномочия Президента. Парламент, парламентаризм. Федеральное Собрание Российской Федерации: Государственная Дума, Совет Федерации. Правовой статус депутата в Российской Федерации. Комитеты и комиссии, фракции. Процесс принятия закона. Судебная система Российской Федерации. Конституционный Суд, Верховный Суд, суды общей юрисдикции, мировые судьи.

Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000г. №849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в Федеральном округе». Федеральные округа и их статус в государственном устройстве страны. Полномочный представитель Президента в Федеральном округе. Задачи, функции и права полномочного представителя. Система исполнительной власти. Органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти: федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство.

агентства. Система органов исполнительной власти федерального уровня.

Министерства, агентства и службы в системе исполнительной власти Российской Федерации.

Порядок образования, функции, полномочия и организация деятельности Министерства Российской Федерации. Порядок образования, функции, полномочия и организация деятельности федерального агентства.

Порядок образования, функции, полномочия и организация деятельности федеральной службы.

Регламент деятельности федерального органа исполнительной власти.

Правовые акты органов государственной власти.

Структура органов государственного управления в субъекте РФ. Правовые основы построения. Законодательный орган власти субъектов Федерации. Порядок формирования региональных законодательных органов власти. Полномочия законодательного органа, полномочия.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: губернатор, мэр, глава администрации. Порядок назначения на должность (избрания) высшего должностного лица, полномочия. Должностные обязанности, ограничения, и ответственность главы субъекта Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: структура, порядок формирования, полномочия, ответственность.

Организация деятельности органов государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Регламент деятельности Правительства Брянской области. Порядок образования, функции, полномочия и организация деятельности департамента образования и науки Брянской области. Порядок образования, функции, полномочия и организация деятельности отраслевого управления Брянской области (управления записи актов гражданского состояния Брянской области). Порядок образования, функции, полномочия и организация деятельности жилищной инспекции Брянской области. Регламент деятельности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 2.5 Органы внешнего и внутреннего финансового контроля в государственном управлении

Внешний и внутренний контроль. Органы внешнего финансового контроля: Счетная палата Российской Федерации, федеральное и региональные казначейства, контрольно-счетные палаты субъектов Российской Федерации, контрольно-счетные органы муниципальных образований. Роль Министерства финансов Российской Федерации в сфере финансового контроля. Организация внутреннего финансового контроля в системе исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Тема 2.6 Планирование деятельности органов внешнего и внутреннего финансового контроля в государственном и муниципальном управлении

Планирование как функция управления. Среднесрочное и текущее планирование деятельности органов внешнего и внутреннего финансового контроля в государственном и муниципальном управлении. Порядок разработки и содержание плана деятельности. Процесс и процедуры исполнения планов. Контроль за исполнением планов.

Тема 2.7 Полномочия, функции и задачи государственных органов исполнительной власти

Функционально-структурное построение системы государственной исполнительной власти Российской Федерации. Общие и специальные функции. Целеполагание, прогнозирование, планирование, организация, регулирование, координирование, стимулирование, контроль. Принятие нормативных правовых актов, контроль и надзор, управление государственным имуществом, оказание государственных услуг. Классификация задач государственных органов исполнительной власти.

Тема 2.8 Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности.

Государственное управление социальными и экономическими процессами. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление административно-политической сферой. Содержание административно-политической сферы Российской Федерации. Система управления административно-политической сферой. Правовые основы управления административно-политической сферой. Оборона страны как объект государственного управления. Национальная безопасность и военная доктрина государства.

Тема 2.9 Государственное управление закупками в контрактной системе

История развития конкурентных способов закупок для государственных и муниципальных нужд. Понятие контрактной системы. Принципы контрактной системы. Правовые основы закупочной деятельности. Управление государственными и муниципальными закупками. Контрактная служба. Процесс закупок. Планирование, размещение информации о закупке, процедуры закупок. Отчет и контроль в контрактной системе. Экономическая эффективность закупок.

Тема 2.10 Мониторинг результатов закупочной деятельности государственными и муниципальными заказчиками и оценка их эффективности

Понятие мониторинга применительно к деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Субъекты проведения мониторинга эффективности закупок в контрактной системе. Процесс и процедуры проведения мониторинга. Результаты мониторинга. Использование результатов мониторинга в управленческой деятельности.

Тема 2.11 Государственные услуги в системе государственного управления. Административные регламенты по предоставлению услуг

Современное содержание понятия «государственная услуга». Правовые основы предоставления государственных услуг. Принципы предоставления государственных услуг. Административный регламент по предоставлению государственной услуги. Стандарт государственной услуги.

Тема 2.12 Организация управленческой деятельности в органах государственной исполнительной власти.

Понятие управленческой деятельности. Организация управленческой деятельности в органах государственного управления. Формы, методы и стадии управленческой деятельности. Понятие управленческих технологий. Регламенты деятельности, регламенты взаимодействия. Специфика управленческой деятельности в системе государственного управления.

Тема 2.13 Административные регламенты по исполнению функций в органах финансового контроля государственной исполнительной власти и местного самоуправления

Регламентация деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления. Виды регламентов. Правовые основы разработки и утверждения регламентов. Содержание административных регламентов по исполнению функций в органах финансового контроля государственной исполнительной власти и местного самоуправления. Применение регламентов при исполнении функций органов управления. Примерный перечень и содержание административных регламентов по исполнению функций в органах финансового контроля государственной исполнительной власти и местного самоуправления.

Тема 2.14 Оценка эффективности деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации

Социальная, экономическая, политическая оценка эффективности государственного управления. Комплексный характер государственного управления. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц. Оценка эффективности государственного управления. Указы Президента Российской Федерации по оценке эффективности органов исполнительной власти.

Тема 2.15 Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления

Правовой институт контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления

Тема 2.16 Коррупция и механизмы по ее снижению в органах государственной власти и местного самоуправления

Коррупция и механизмы по ее снижению в органах государственного управления. Коррупция и институты власти: исполнительная власть, суды, правоохранительные органы. Политическая коррупция. Правовые и организационные механизмы антикоррупционной политики. Роль высших органов власти в реализации антикоррупционной политики. Место и роль средств массовой информации в реализации антикоррупционных мероприятий. Роль бизнеса и общественных организаций в формировании и реализации антикоррупционной политики.

Тема 2.17 Система государственного управления в ведущих странах мира

Административно-государственное управление в странах запада. Содержание и особенности построения и функционирования систем государственного управления в Великобритании, Германии, Китае, США, Франции, Японии.

Тема 2.18 Наднациональные и межгосударственные организации

Организация Объединенных Наций. Большая двадцатка (G20). Шанхайская организация сотрудничества (ШОС). Евразийский экономический союз. Европейский Союз.

Раздел 3. Местное самоуправление. Муниципальное управление

Тема 3.1 Понятие, сущность и формы местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

Природа местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Исторические аспекты местного самоуправления. Признаки местного самоуправления. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе. Система местного самоуправления. Российский и зарубежный опыт местного самоуправления. Основные положения конституции о местном самоуправлении. Статус местного

самоуправления. Муниципальная собственность. Конституционные права и обязанности органов местного самоуправления в отношении граждан, проживающих в муниципальном образовании. Конституционные положения сфер деятельности местного самоуправления, форм осуществления волеизъявления, структур, задач и функций органов местного самоуправления. Выполнение государственных полномочий. Законодательство, регулирующее отношения в местном самоуправлении.

Тема 3.2 Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований в Российской Федерации

Территория муниципального образования. Принципы формирования территории муниципального образования. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации. Зарубежные модели территориальной организации местного самоуправления. Учет природно-исторического и национально-территориального аспекта в территориальной организации местного самоуправления.

Тема 3.3 Вопросы местного значения

Функции, полномочия и компетенции местного самоуправления и органов местного самоуправления. Правовые основы деятельности органов местного самоуправления. Вопросы местного значения. Правовое закрепление вопросов местного значения. Эффективность реализации вопросов местного значения.

Тема 3.4 Муниципальное образование как объект управления. Общие свойства и классификация систем. Характеристика муниципального образования как системы. Структура муниципального образования как системы. Управление социально-экономическим комплексом муниципального образования. Содержание экономической основы местного самоуправления. Бюджет муниципального образования: порядок формирования, утверждения, исполнения, контроля. Взаимоотношение с бюджетами других уровней. Имущество муниципального образования. Заимствованные средства. Участие муниципальных образований в организации и деятельности предприятий и учреждений.

Тема 3.5 Структура и организационно-правовые основы органов местного самоуправления: глава муниципального образования; исполнительно-распорядительный (местная администрация), представительный, контрольно-счетный, иные органы

Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган местного самоуправления. Избирательная комиссия. Правовые основы формирования и деятельности органов местного самоуправления.

Тема 3.6 Содержание и организация муниципального управления

Теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления. Изучение и анализ исходной ситуации состояния муниципального образования и элементов муниципального управления. Планирование, координация, разработка, принятие и реализация управленческих решений, контроль над их осуществлением. Формирование комплекса целей и задач, обеспечивающих развитие муниципального образования. Воздействие на объекты муниципального управления. Правовые основы муниципального управления. Организационная основа муниципального управления. Правовая основа муниципального управления. Финансовая основа муниципального управления. Функции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Процесс и процедуры муниципального управления. Организация муниципального управления. Процесс формирования и исполнения бюджета муниципального образования. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления.

Тема 3.7 Управление градообразующей и социальной сферами

Содержание градообразующей, социальной и сфер муниципального образования. Организационная структура и правовая основа управления градообразующей, социальной сферами муниципального образования. Организация деятельности по их управлению.

Тема 3.8 Экономическая основа местного самоуправления

Правовое и организационное содержание экономической основы муниципального образования. Ресурсы экономической основы муниципального образования. Финансы, имущество. Эффективность использования бюджетных ресурсов муниципального образования.

Тема 3.9 Организация деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования

Контрольно-счетные органы муниципальных образований в системе внешнего финансового контроля Российской Федерации. Правовые основы организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования. Функции и полномочия контрольно-счетного органа. Планирование работы контрольно-счетного органа. Процесс и процедуры оценки принимаемых решений на стадии проектирования бюджета. Оформление результатов оценочных материалов в деятельности контрольно-счетного органа. Использование результатов контрольной деятельности в практической работе органов местного самоуправления.

Тема 3.10 Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов

Эффективность муниципального управления. Критерии оценки деятельности органов местного самоуправления. Указ Президента Российской Федерации по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.3 «Государственное и муниципальное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос, дискуссия;
- при проведении занятий практического типа: тестирование, мини-реферат, презентация;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненных самостоятельных работ по дисциплине (контрольная работа), тестирование.
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде экзамена за полный курс. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине в форме экзамена осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления

Тема 1.1 Государственное управление: понятие, принципы, основные черты. Современные подходы к формированию государственного управления

1. Понятие государственного управления
2. Система, процесс и сущность государственного управления
3. Уровни управления: институциональный, административный, технологический
4. Научные подходы в изучении государственного управления: системный, структурно-функциональный, институциональный, рыночный, ситуационный, сетевой, синергетический
5. Методы исследования государственного управления
6. Содержание и принцип функционирования социального механизма формирования и реализации государственного управления
7. Категория “качество жизни” в соотношении с целью государственного управления
8. Процесс формирования и реализации социального механизма: потребности - интересы – ценности - цели - решения - действия – результаты

Тема 1.2 Субъекты и объекты государственного управления. Управляющее воздействие субъекта управления на управляемый объект

1. Организационная структура и классификация институтов государственного управления
2. Классификация, сущность, свойства и структура управляемых объектов
3. Общество как управляемая система
4. Общественные отношения и процессы как объекты государственного управления
5. Территории, сферы, отрасли, группы, коллективы, нижестоящие структуры как объекты государственного управления
6. Сущность и содержание управляющего воздействия
7. Интересы и потребности общества и социальных групп как факторы формирования управляющего воздействия
8. Процесс формирования и реализации государственного воздействия

Тема 1.3 Цели, функции и принципы государственного управления

1. Древо целей государственного управления
2. Понятие и классификация функций и функциональная структура государственного управления
3. Принципы государственного управления: основания систематизации, виды, применение

Тема 1.4 Стиль государственного управления. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении: основные характеристики и пути преодоления бюрократизма

1. Понятие стиля государственного управления. Разновидности стилей государственного управления: демократический, коллегиальный, директивный, либеральный, анархический, волевой, общий, индивидуальный
2. Содержание понятия метод управления и метод государственного управления. Классификация методов и их характеристики. Применение методов управления в системе государственного управления
3. Определения бюрократии и бюрократизма. Бюрократия в трудах М.Вебера и К.Маркса
4. Рациональная бюрократия, основные признаки идеального типа бюрократической системы
5. Бюрократизация системы управления
6. Бюрократизм как чрезмерное разрастание и безответственность исполнения функций

7. Дебюрократизация государственного и муниципального управления

Раздел 2. Организация государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах

Тема 2.1 Системный подход к построению государственного управления

1. Современные научные и правовые подходы к определению системы государственного управления
2. Конституционно-правовая основа формирования системы государственного управления
3. Законодательная, исполнительная и судебная власть как система. Федеральный и региональный уровень государственного управления как единая система государственного управления
4. Структурное содержание системы государственного управления: институциональная, нормативная правовая, функционально-структурная, коммуникативная, профессионально-кадровая, профессионально-культурная подсистемы

Тема 2.2 Основные направления внутренней и внешней политики Российской Федерации

1. Теоретические и правовые основы государственной политики. Виды государственной политики
2. Формы и факторы формирования государственной политики
3. Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации
4. [Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"](#)
5. [Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения"](#)
6. [Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"](#)
7. [Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике"](#)
8. [Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"](#)
9. Основные направления государственной политики в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию (Послание последнего года)

Тема 2.3 Реализация принципа открытости и прозрачности в системе государственного управления. Открытое государство и открытое правительство. Электронное государство

1. Теоретическое и правовое содержание открытости и прозрачности применительно к институтам государственного управления
2. Открытое государство, открытое правительство, открытое министерство
3. Открытый регион
4. Электронное правительство

Тема 2.4 Система органов государственного управления Российской Федерации: федеральный и региональный уровни

1. Структура системы органов государственного управления
2. Организационная структура, правовая основа, функции и полномочия федеральных органов государственного управления Российской Федерации:
 - 2.1 институт президента;
 - 2.2 законодательная власть;
 - 2.3 исполнительная власть;
 - 2.4 судебная власть

3. Структура органов государственного управления в субъекте Российской Федерации
4. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации
5. Законодательный орган власти субъектов Федерации
6. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: структура, порядок формирования, полномочия, ответственность

Тема 2.5 Органы внешнего и внутреннего финансового контроля в государственном управлении

1. Понятия внешнего и внутреннего контроля в системе государственного и муниципального управления
2. Счетная палата Российской Федерации
3. Региональные и муниципальные контрольно-счетные органы
4. Роль в организации и осуществления финансового контроля Министерства финансов Российской Федерации
5. Федеральное и региональные казначейства в системе финансового контроля
6. Организация внутреннего финансового контроля в системе исполнительной власти и органов местного самоуправления

Тема 2.6 Планирование деятельности органов внешнего и внутреннего финансового контроля в государственном и муниципальном управлении

- Планирование как функция управления
- Среднесрочное и текущее планирование деятельности органов внешнего и внутреннего финансового контроля в государственном и муниципальном управлении
- Порядок разработки и содержание плана деятельности
- Процесс и процедуры исполнения планов
- Контроль за исполнением планов

Тема 2.7 Полномочия, функции и задачи государственных органов исполнительной власти

1. Функционально-структурное построение системы государственной исполнительной власти Российской Федерации
2. Общие и специальные функции, классификация задач государственных органов исполнительной власти
3. Целеполагание, прогнозирование, планирование, организация, регулирование, координирование, стимулирование, контроль как общие функции органов исполнительной власти
4. Принятие нормативных правовых актов, контроль и надзор, управление государственным имуществом, оказание государственных услуг

Тема 2.8 Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности

1. Содержание понятия сфера общественной жизнедеятельности. Социальная сфера в государственном управлении
2. Государственное управление социально-культурной сферой
3. Механизмы управления социальной сферой
4. Система управления административно-политической сферой
5. Правовые основы управления административно-политической сферой
6. Оборона страны как объект государственного управления
7. Национальная безопасность и военная доктрина государства

Тема 2.9 Государственное управление закупками в контрактной системе

1. История развития конкурентных способов закупок для государственных и муниципальных нужд
2. Понятие и содержание контрактной системы
3. Принципы контрактной системы
4. Управление государственными и муниципальными закупками

5. Субъекты правоотношений в контрактной системе (заказчик, уполномоченный орган, контрактная служба, закупочная комиссия, участники закупок)
6. Планирование закупочной деятельности
7. Единая информационная система в контрактной системе
8. Уполномоченные органы по регулированию отношений в сфере закупок
9. Контрольные органы в сфере закупок
10. Способы определения поставщика
11. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательных требований в сфере закупок
12. Формирование реестра контрактов
13. Формирование отчетов по исполнению контрактов

Тема 2.10 Мониторинг результатов закупочной деятельности государственными и муниципальными заказчиками и оценка их эффективности

1. Понятие мониторинга применительно к деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления
2. Субъекты проведения мониторинга эффективности закупок в контрактной системе
3. Процесс и процедуры проведения мониторинга
4. Результаты мониторинга
5. Использование результатов мониторинга в управленческой деятельности

Тема 2.11 Государственные услуги в системе государственного управления Административные регламенты по предоставлению услуг

1. Современное содержание понятия «государственная услуга». Классификация государственных и муниципальных услуг. Основные термины и положения
2. Правовые основы предоставления государственных услуг
3. Принципы предоставления государственных услуг
4. Административный регламент по предоставлению государственной услуги
5. Стандарт государственной услуги
6. Архитектура и содержание основных разделов Портала государственных услуг
7. Порядок регистрации на Портале государственных услуг физических и юридических лиц

Тема 2.12 Организация управленческой деятельности в органах государственной исполнительной власти

1. Понятие управленческой деятельности
2. Организация управленческой деятельности в органах государственного управления
3. Формы, методы и стадии управленческой деятельности
4. Понятие управленческих технологий
5. Административный регламент по исполнению функции органа исполнительной власти

Тема 2.13 Административные регламенты по исполнению функций в органах финансового контроля государственной исполнительной власти и местного самоуправления

1. Регламентация деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления. Виды регламентов
2. Правовые основы разработки и утверждения регламентов
3. Содержание административных регламентов по исполнению функций в органах финансового контроля государственной исполнительной власти и местного самоуправления
4. Применение регламентов при исполнении функций органов управления
5. Примерный перечень и содержание административных регламентов по исполнению функций в органах финансового контроля государственной исполнительной власти и местного самоуправления

Тема 2.14 Оценка эффективности деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации

1. Социальная, экономическая, политическая и общественная оценка эффективности государственного управления
2. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления
3. Указы Президента Российской Федерации по оценке эффективности органов исполнительной власти

Тема 2.15 Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления

1. Правовой статус институтов контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления
2. Общественный контроль в системе государственного и муниципального управления
3. Контрольно-надзорные органы в системе исполнительной власти Российской Федерации
4. Полномочия прокуратуры по надзору в сфере государственного и муниципального управления
5. Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц
6. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления

Тема 2.16 Коррупция и механизмы по ее снижению в органах государственной власти и местного самоуправления

1. Научные и правовые подходы к определению коррупции
2. Национальная стратегия противодействия коррупции
2. Организационные основы противодействия коррупции и меры по ее профилактике
3. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции
4. Механизмы и инструментарий противодействию коррупционных проявлений

Тема 2.17 Система государственного управления в ведущих странах мира

1. Содержание и особенности построения и функционирования систем государственного управления в:
 - 1.1 Великобритании
 - 1.2 Германии
 - 1.3 Франции
 - 1.4 Японии
 - 1.5 США
 - 1.6 Китае

Тема 2.18 Наднациональные и межгосударственные организации

1. Организация Объединенных Наций
2. Большая двадцатка (G20)
3. Шанхайская организация сотрудничества (ШОС)
4. Евразийский экономический союз.
5. Европейский Союз

Раздел 3. Местное самоуправление. Муниципальное управление

Тема 3.1 Понятие, сущность и формы местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

1. Природа и сущность местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления
2. История развития местного самоуправления
3. Российский и зарубежный опыт местного самоуправления
4. Основные положения Конституции Российской Федерации о местном самоуправлении. Статус местного самоуправления

5. Конституционные права и обязанности органов местного самоуправления в отношении граждан, проживающих в муниципальном образовании
6. Конституционные положения сфер деятельности местного самоуправления, форм осуществления волеизъявления, структур, задач и функций органов местного самоуправления
7. Выполнение государственных полномочий органами местного самоуправления

Тема 3.2 Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований в Российской Федерации

1. Территория муниципального образования. Принципы формирования территории муниципального образования
2. Территориальная организация муниципальных образований:
 - 2.1 сельское поселение
 - 2.2 городское поселение
 - 2.3 муниципальный район
 - 2.4 городской округ
 - 2.5 муниципальный район городского округа
 - 2.6 территориальная организация муниципальных образований в Москве и Санкт-Петербурге
 - 2.7 межселенная территория

Тема 3.3 Вопросы местного значения

1. Функции, полномочия и компетенции местного самоуправления и органов местного самоуправления
2. Правовые основы деятельности органов местного самоуправления
3. Вопросы местного значения
4. Правовое закрепление вопросов местного значения
5. Эффективность реализации вопросов местного значения

Тема 3.4 Муниципальное образование как объект управления

1. Структура и характеристики муниципального образования как системы. Социально-экономический комплекс муниципального образования
2. Содержание экономической основы местного самоуправления. Бюджет муниципального образования: порядок формирования, утверждения и исполнения
3. Имущество муниципального образования
4. Муниципальные предприятия и учреждения
5. Социально-экономическое развитие, устойчивое функционирование социально-экономического комплекса муниципального образования как цель муниципального управления

Тема 3.5 Структура и организационно-правовые основы органов местного самоуправления: глава муниципального образования; исполнительно-распорядительный (местная администрация), представительный, контрольно-счетный, иные органы

1. Органы и должностные лица местного самоуправления. Виды органов местного самоуправления. Правовые основы формирования и деятельности органов местного самоуправления
2. Представительный орган муниципального образования
3. Глава муниципального образования
4. Местная администрация
5. Контрольный орган
6. Избирательная комиссия

Тема 3.6 Содержание и организация муниципального управления

- Теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления. Изучение и анализ исходной ситуации состояния муниципального образования и элементов муниципального управления

- Планирование, координация, разработка, принятие и реализация управленческих решений, контроль над их осуществлением
- Формирование комплекса целей и задач, обеспечивающих развитие муниципального образования
- Воздействие на объекты муниципального управления
- Правовые основы муниципального управления
- Организационная основа муниципального управления. Правовая основа муниципального управления. Финансовая основа муниципального управления
- Функции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления
- Процесс и процедуры муниципального управления. Организация муниципального управления
 - Контроль за деятельностью органов местного самоуправления

Тема 3.7 Управление градообразующей и социальной сферами

1. Содержание градообразующей, социальной сфер муниципального образования
2. Организационная структура и правовая основа управления градообразующей, социальной сферами муниципального образования
3. Управление социальной сферой
4. Управление жилищно-коммунальным комплексом
5. Управление строительной деятельностью, дорожной инфраструктурой и благоустройством

Тема 3.8 Экономическая основа местного самоуправления

1. Правовое и организационное содержание экономической основы муниципального образования
2. Ресурсы экономической основы муниципального образования
3. Финансы, имущество
4. Эффективность использования бюджетных ресурсов муниципального образования

Тема 3.9 Организация деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования

1. Контрольно-счетные органы муниципальных образований в системе внешнего финансового контроля Российской Федерации
2. Правовые основы организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования
3. Функции и полномочия контрольно-счетного органа
4. Планирование работы контрольно-счетного органа
5. Процесс и процедуры оценки принимаемых решений на стадии проектирования бюджета
6. Оформление результатов оценочных материалов в деятельности контрольно-счетного органа
7. Использование результатов контрольной деятельности в практической работе органов местного самоуправления

Тема 3.10 Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов

1. Эффективность муниципального управления и критерии ее оценки
2. Указ Президента Российской Федерации по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов
3. Общественная оценка деятельности органов местного самоуправления
4. Использование результатов оценки в муниципальном управлении

Примерные тестовые задания по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»:

Примерные тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

Вопрос 1. (1 балл, уровень сложности - легкий)

1. Конституция РФ была принята:

а) 7 ноября 1917 г.

б) 12 декабря 1993 г.

в) 17 декабря 2001 г.

г) 31 октября 1990 г.

2. Совет Федерации является:

а) Названием Правительства РФ

б) Органом управления СНГ

в) Верхней палатой российского парламента

г) Нижней палатой российского парламента

3. Государственная Дума сформирована по пропорциональной системе, в нее избирается:

а) 500 депутатов

б) 450 депутатов

в) 400 депутатов

г) 550 депутатов

4. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

а) судебную

б) исполнительную

в) законодательную

г) ни одну из них

Вопрос 2. (2 балла, уровень сложности - средний)

1. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления определяется

а) уставом муниципального образования

б) в 1 год

в) в 4 года

г) в 2 года

2. К муниципальным образованиям относят:

а) Муниципальные районы

б) Сельские и городские поселения

в) Городские округа

Г) Все перечисленное

3. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

а) 1999

б) 2002

в) 2000

г) 1995

Вопрос 3. (3 балла, уровень сложности - трудный)

1. Что не входит в полномочия Государственной Думы?

а) Назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;

б) Утверждение изменения границ между субъектами РФ;

в) Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека, действующего в соответствии с федеральным конституционным законом, объявление амнистии.

2. Какие виды государств подразделяются на административно-территориальные единицы, управляемые по вертикали единой системой государственной власти?

а) федеративные;

- б) парламентские;
- в) монархические;
- г) демократические;
- д) **унитарные.**

3. В каком году Российская Федерация подписала Европейскую Хартию местного самоуправления?

- а) **1996 г.;**
- б) 1997 г.;
- в) 1998 г.;
- г) 1999 г.;
- д) 2000 г.

4. Из кого состоит представительный орган местного самоуправления?

- а) из администраторов;
- б) из заместителей главы администрации;
- в) из руководителей предприятий;
- г) из представителей населения;
- д) **из депутатов.**

5. Назовите основную составную часть муниципальных финансов:

- а) **местные бюджеты;**
- б) инвестиции;
- в) прибыль;
- г) займы;
- д) накопления.

Примерные тестовые задания к отдельным темам дисциплины «Государственное и муниципальное управление»

1. Какие виды федеральных органов исполнительной власти предусмотрены Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (можно выбрать несколько вариантов):

- а) **федеральные министерства;**
- б) федеральные надзоры;
- с) **федеральные агентства;**
- д) **федеральные службы;**
- е) федеральные инспекции.

1 - а, с, д

2. Какие из ниже перечисленных функций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" не могут исполняться федеральным министерством, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации:

- а) по принятию нормативных правовых актов;
- б) по назначению проверок деятельности внебюджетных фондов;
- с) по управлению государственным имуществом;
- д) по оказанию государственных услуг.

2 - с

3. Какие из ниже перечисленных функций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" не могут исполняться федеральным

агентством, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации:

- a) по изданию индивидуальных правовых актов;
- b) по контролю и надзору;
- c) по управлению государственным имуществом;
- d) по оказанию государственных услуг.

3 - b

4. Какие функции органов исполнительной власти отнесены исключительно к контрольно-надзорным полномочиям службы (можно выбрать несколько вариантов):

- a) надзор за исполнением законодательства;
- b) контроль за деятельностью территориальных органов и подведомственных организаций;
- c) выдача лицензий и разрешений на осуществление определенного вида деятельности;
- d) регистрация актов, объектов, прав;
- e) издание индивидуальных правовых актов.

4 - a, c, d

5. В каком году и в связи с каким событием подготовительный, концептуальный этап подготовки административной реформы перешел в начальный этап её реализации?

- a) в 1991 году, после распада СССР;
- b) в 1993 году, после принятия Конституции Российской Федерации;
- c) в 2000 году, после избрания В.В. Путина Президентом Российской Федерации;
- d) в 2002 году, после Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

5 - d

6. Что входит в понимание административной реформы в Российской Федерации (можно выбрать несколько вариантов):

- a) модернизация государственной власти, включающая в себя реформу законодательной, исполнительной и судебной власти;
- b) реформа структуры исполнительной власти, функций государственных органов и порядка их исполнения;
- c) реформа административно-территориального устройства государства;
- d) разграничение полномочий и предметов ведения между федеральной, региональной и муниципальной властью;
- e) процесс пересмотра функций исполнительной власти, закрепления необходимых и упразднения избыточных функций, создания адекватной функциям структуры и системы исполнительной власти;
- f) создание системы эффективного исполнения государственных функций, обеспечивающей высокие темпы экономического роста и общественного развития.

6 - b, d, e, f

7. Определите степень взаимосвязанности реформ государственного управления, которые проводятся в настоящее время в России:

- a) реформа государственной службы не связана с административной и бюджетной реформой;
- b) административная, бюджетная реформа и реформа государственной службы тесно взаимосвязаны;
- c) достижения каждой реформы не оказывают влияние на реализацию других реформ.

7 - b

8. Каким нормативным правовым актом были определены приоритетные направления реализации административной реформы на 2003-2004 годы:

- a) постановлением Правительства Российской Федерации;

- б) Указом Президента Российской Федерации;
- с) Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

8 - б

9. По каким критериям может быть оценена избыточность государственной функции (можно выбрать несколько вариантов):

- а) ограничение конституционных прав и свобод;
- б) значительные материально-технические и финансовые затраты государства на исполнение функции;
- с) исполнение функции требует сложной межведомственной координации;
- д) коренное изменение внутренней и (или) внешней обстановки, в связи с чем отпадает необходимость и (или) целесообразность осуществления функции;
- е) функция не включена в положение о ведомстве;
- ф) функция выполняется другими организациями;
- г) для реализации функции у государственного органа недостаточно материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов.

9 - а, б, д, ф

10. Каким способом можно упразднить избыточную функцию (можно выбрать несколько вариантов):

- а) ликвидация функции;
- б) сокращение масштаба исполнения функции;
- с) объединение двух функций в одну;
- д) передача функции участникам рынка и саморегулируемым организациям профессиональных участников рынка;
- е) закрепление функции за подведомственными государственными учреждениями;
- ф) передача функции на аутсорсинг.

10 - а, б, д, ф

11. Поставьте к каждому направлению административной реформы мероприятие:

Управление по результатам	А) Разработка нормативно-правовой и методической базы по повышению информационной открытости деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
Стандартизация и регламентация	Б) Обеспечение управления и координации деятельности по проведению административной реформы на федеральном и региональном уровнях
Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции	В) Формирование системы показателей результативности деятельности органов исполнительной власти
Повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества	Г) Оптимизация системы закупок для государственных нужд в федеральных органах исполнительной власти
Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти	Д) Совершенствование нормативно-правовой и методической базы досудебного обжалования решений и действий органов исполнительной власти и должностных лиц
Обеспечение административной	Е) Создание и внедрение систем мониторинга качества и доступности предоставляемых государственных услуг,

реформы	реализации антикоррупционных программ, информационной открытости органов исполнительной власти, закупок для государственных нужд
---------	--

11 – В, Д, Г, А, Е, Б

12. Какие мероприятия в рамках административной реформы необходимо организовать для реализации направления по стандартизации и регламентации (можно выбрать несколько вариантов):

- а) подготовка необходимой нормативно-правовой базы для стандартизации услуг;
- б) формирование перечней государственных услуг;
- с) разработка методики расчета ресурсного обеспечения поставленных целей и задач;
- д) совершенствование механизмов досудебного обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц в органах исполнительной власти;
- е) создание механизмов конкурентного распределения ресурсов в ведомствах.

12 – а, б, д

13. Какие из мероприятий административной реформы призваны решить задачу повышения эффективности взаимодействия с гражданским обществом и прозрачности деятельности органов исполнительной власти:

- а) пробные проекты управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;
- б) проведение мероприятий по оптимизации контрольных и надзорных функций;
- с) развитие форм участия гражданского общества в разработке и принятии решений органов исполнительной власти и мониторинге административной реформы;
- д) создание нормативно-правовой базы по вопросам разрешения конфликта интересов.

13 - с

14. К основным показателям достижения целей административной реформы относятся (можно выбрать несколько вариантов):

- а) оценка гражданами деятельности органов исполнительной власти по оказанию государственных услуг;
- б) оценка эффективности расходов бюджета;
- с) уровень издержек бизнеса на преодоление административных барьеров;
- д) место Российской Федерации в международных рейтингах показателей качества государственного управления;
- е) уровень информатизации органов исполнительной власти.

14 – а, с, д

15. В Докладе о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования должно содержаться описание:

- а) системы ведомственного планирования деятельности;
- б) содержания мероприятий по реализации бюджетных программ;
- с) рисков неисполнения целевых значений показателей результативности;
- д) учетной политики субъекта бюджетного планирования.

15 - с

16. Согласно Концепции административной реформы при постановке целей органа исполнительной власти необходимо обеспечить:

- а) предварительное внедрение системы внутреннего аудита;
- б) привязку целей к конкретным исполнителям;
- с) стабильность системы показателей результативности;
- д) постановку тех же целей для подведомственных организаций.

16 - б

17. Какие мероприятия административной реформы по созданию и внедрению процедур управления по результатам должны быть скоординированы с

мероприятиями, реализуемыми в соответствии с Концепцией реформирования бюджетного процесса и ФЦП «Электронная Россия»?

- a) формирование системы показателей результативности деятельности;
- b) создание единой государственной информационной системы планирования и мониторинга эффективности деятельности органов власти;
- c) внедрение элементов управленческого учета в органах исполнительной власти;
- d) все перечисленное верно

17 - d

18. Согласно Методическим рекомендациям по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования целевые значения показателей могут устанавливаться с учетом и на основе:

- a) значений показателя за прошлые периоды;
- b) значений показателей других федеральных органов исполнительной власти и частных (коммерческих) организаций;
- c) значений аналогичных показателей в развитых странах;
- d) все перечисленное верно.

18 - d

19. Согласно Методическим рекомендациям по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в Докладе могут содержаться:

- a) задачи только данного субъекта бюджетного планирования;
- b) только задачи данного субъекта бюджетного планирования и межведомственные задачи;
- c) только задачи данного субъекта бюджетного планирования и межуровневые задачи;
- d) все перечисленные виды задач.

19 - d

20. Управление по результатам (или результативное управление, performance management) сформировалось как концепция:

- a) в середине 50-х годов 20 века;
- b) в середине 70-х годов 20 века;
- c) в середине 90-х годов 20 века.

20 - b

21. Основными элементами управления по результатам являются:

- a) целеполагание;
- b) делегирование полномочий и ответственности;
- c) бюджетирование;
- d) подготовка кадров;
- e) все перечисленные элементы.

21 - e

22. При моделировании перехода органа исполнительной власти к результативному управлению должны быть обеспечены:

- a) ответственность руководства, его готовность поддерживать и отстаивать изменения;
- b) обучение государственных служащих, формирование у них новых навыков, умений и знаний;
- c) формирование культуры результативного мышления, которая базируется на деконцентрации, делегировании полномочий, разделении ответственности, доверии;
- d) наличие политического документа о намерениях органа исполнительной власти;
- e) наличие квалифицированной экспертной поддержки;

f) обмен опытом с другими органами исполнительной власти;

g) все перечисленное верно

22 - g

23. Внедрение результативного управления в органах исполнительной власти требует выработки (можно выбрать несколько вариантов):

a) индивидуальных для каждой страны процедур согласования целей, задач и показателей, а также их нормативного закрепления;

b) универсальных для всех страны процедур согласования целей, задач и показателей;

c) стандартизированных процедур согласования целей, задач и показателей, а также их нормативного закрепления.

23 – a, b

24. При внедрении управления по результатам реорганизации подлежит:

a) система общественного контроля;

b) система внутреннего контроля;

c) система контроля деятельности и система контроля расходования бюджетных средств;

d) все указанные системы.

24 - d

25. Основными причинами возникновения концепции управления по результатам являются:

a) возросшие требования контрагентов органов исполнительной власти (граждан и организаций) к качеству услуг государственного управления;

b) наличие существенного бюджетного дефицита или государственного долга;

c) проблемы с функционированием государственной службы;

d) верно все, для разных стран в разной степени.

25 - d

26. В основе концепции управления по результатам в государственном управлении лежат следующие идеи:

a) при организации деятельности и принятии решений органы исполнительной власти руководствуются четко сформулированными и публично декларируемыми целями; контроль фокусируется на результатах деятельности, а не на процессе (административных процедурах); внутренний контроль дополняется внешним контролем (обратная связь);

по мере возможности внутриведомственный контроль заменяется мотивацией государственных служащих;

b) органы исполнительной власти воспринимают граждан как клиентов, которых они призваны обслуживать наилучшим образом; поощряется передача права принятия решений на более низкие уровни управления (как децентрализация, так и деконцентрация) для лучшего учета мнения клиентов и повышения ответственности органов исполнительной власти; органы исполнительной власти экономно используют находящиеся в их распоряжении ресурсы (но не утверждается приоритет экономичности);

c) все вышеперечисленные идеи.

26 - c

27. Основные направления бюджетной реформы таковы:

a) «управление результатами» вместо «управления затратами»; жесткие бюджетные ограничения, выделение бюджетов действующих и принимаемых обязательств; увеличение горизонта бюджетного планирования;

b) расширение использования методов программно-целевого планирования; расширение полномочий главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; стимулирование использования результативного бюджетирования;

c) все перечисленные направления бюджетной реформы являются основными.

27 - с

28. Для определения целей каждого органа исполнительной власти или правительства в целом может быть выбран:

- а) приоритетный подход;
- б) функциональный подход;
- с) любой из указанных подходов.

28 - с

29. Подберите к каждому из требований международной системы качества целей SMART соответствующее содержание требования:

S – специфичность	–	А) цель должна отражать основную деятельность органа исполнительной власти
M – измеримость	–	Б) цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы можно было не только оценить результат в конце периода планирования, но и отслеживать движение к результату во времени
A – достижимость	–	В) цель должна соответствовать полномочиям или сфере воздействия органа исполнительной власти
R – релевантность	–	Г) цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы результат ее достижения находился в пределах цикла планирования
T – возможность постоянного мониторинга	–	Д) для цели должен быть определен достоверный показатель результативности

29- В, Д, Г, А, Б

30. Выберите тип нормативного правового акта, которым утверждается административный регламент исполнения государственной функции федеральной службы, находящейся в ведении федерального министерства:

- а) Федеральный закон;
- б) Постановление Правительства Российской Федерации;
- с) Распоряжение Правительства Российской Федерации;
- д) Приказ министра;
- е) Приказ руководителя службы;
- ф) Распоряжение руководителя службы.

30 - д

31. В раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги), не входит подраздел:

- а) порядок информирования о правилах исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);
- б) сроки исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);
- с) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции (предоставление государственной услуги), с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования;
- д) требования к местам исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).

31 - с

32. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, а также предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций, не может составлять:

- а) менее 5 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет;

- b) менее 10 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет;
- c) менее 2 месяцев с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет.

32 - б

33. Анализ практики применения административных регламентов проводится с целью установления:

- a) соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги;
- b) обоснованности отказов в предоставлении государственной услуги;
- c) выполнения требований к оптимальности административных процедур;
- d) соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги), административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- e) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;
- f) необходимости внесения в регламент изменений;
- g) все перечисленное верно.

33 - g

34. Основными задачами внедрения системы административных регламентов и стандартов государственных услуг в органах исполнительной власти являются:

- a) повышение качества предоставления государственных услуг и их доступности для граждан и организаций;
- b) ориентация деятельности органов исполнительной власти на интересы заявителей; повышение качества и эффективности административно – управленческих процессов в органах исполнительной власти;
- c) повышение открытости деятельности органов исполнительной власти, их подконтрольность, увеличение радиуса эффективного контроля;
- d) уменьшение возможностей для административного усмотрения лиц, принимающих решение;
- e) снижение издержек при взаимодействии граждан и организаций с органами исполнительной власти;
- f) обеспечение общественного контроля за исполнением органами исполнительной власти закрепленных за ними функций;
- g) все вышеперечисленные задачи.

35. Административные регламенты, включенные в план подготовки административных регламентов, ежегодно утверждаемый Правительственной комиссией по проведению административной реформы, обязательно согласовываются:

- a) с Министерством экономического развития Российской Федерации;
- b) с Министерством финансов Российской Федерации.

35 - а

36. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется:

- a) в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего исполнение государственной функции (предоставление государственной услуги)
- b) в случае изменения структуры органов исполнительной власти, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей государственной функции (предоставление государственной услуги)
- c) если применение утвержденного стандарта государственной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента

d) по предложениям органов исполнительной власти, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов

e) все перечисленное верно

36- e

37. В раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги), не входит подраздел:

a) порядок информирования о правилах исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)

b) сроки исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)

c) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции (предоставление государственной услуги), с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования

d) требования к местам исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)

37-с

38. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, а также предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций, не может составлять

a) менее 5 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет

b) менее 10 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет

c) менее 2 месяцев с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет

38 – b

39. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций в органе исполнительной власти предусматривает:

a) порядок учета и хранения информации об обращениях и жалобах граждан и организаций;

b) информирование о результатах разрешения претензий;

c) порядок досудебного урегулирования претензий, споров, возникающих в связи с оказанием государственных услуг, исполнением государственных функций;

d) все перечисленное верно.

39 - d

40. Оптимизация административных процедур означает:

a) бесплатное исполнение административной процедуры;

b) устранение избыточных административных действий;

c) описание конечного результата предоставления государственной услуги.

40 - b

41. Полномочия по управлению государственным имуществом, закрепленным за органом исполнительной власти на праве оперативного управления, исполняются:

a) каждым органом исполнительной власти;

b) только федеральными органами исполнительной власти;

c) только Президентом и Правительством Российской Федерации.

41 – a

42. Для целей административной реформы саморегулирование является в первую очередь:

a) инструментом вытеснения бюрократии из сферы экономической жизни;

- b) возможностью организации государственно-частного партнерства на основе паритетного участия в прибыли;
- c) инструментом контроля политической активности предпринимательского и профессионального сообщества.

42- а

43. Решение каких задач возлагается на уполномоченный орган по противодействию коррупции в соответствии с типовыми программами противодействия коррупции (можно выбрать несколько вариантов):

- a) урегулирование конфликта интересов;
- b) утверждение перечня коррупционно опасных должностей, связанных с непосредственным предоставлением государственных услуг;
- c) создание системы обмена информацией с правоохранительными органами.

43 – b, c

44. В каких сферах целесообразно оценивать состояния процессов государственного управления в рамках приоритетов административной реформы (можно выбрать несколько вариантов ответов)?

- a) ориентированность систем управления на результат
- b) внутренняя организация деятельности
- c) борьба с коррупционными проявлениями
- d) взаимодействие с потребителями государственных услуг

44- a, b, d

45. Качество взаимодействия с гражданами и организациями учитывается по следующим показателям (можно выбрать несколько вариантов ответов)?

- a) наличие механизмов «одного окна»
- b) регламентация деятельности органов исполнительной власти
- c) полнота, доступность и актуальность информации о деятельности органов исполнительной власти
- d) качество государственного управления в сфере здравоохранения, образования, культуры, социального обслуживания населения

45 - a, c

46. Представление о состоянии институтов государственного управления и их функционировании может быть получено на основе (можно выбрать несколько вариантов ответов):

- a) анализа нормативно-правовой базы
- b) изучения лучшей практики государственного управления
- c) сравнения конечных и непосредственных результатов деятельности органов

государственной власти

46 - a, b

47. В каких документах дается наиболее полная и объективная характеристика конечных результатов деятельности органов исполнительной власти (можно выбрать несколько вариантов)?

1. В отчетах об исполнении заданий, зафиксированных в Докладах о результатах и основных направлениях деятельности;
2. В отчетах об исполнении бюджета;
3. В выступлениях руководителей органов исполнительной власти и администраций субъектов РФ в средствах массовой информации;
4. В отчетах руководителей органов исполнительной власти и администраций субъектов РФ перед соответствующими вышестоящими исполнительными и законодательными органами.

47 – 1, 4

48. Какие основные компоненты качества государственного управления учитываются при оценке реализации административной реформы на уровне субъектов РФ?

1. Ориентированность систем управления на результат, внутренняя организация деятельности, взаимодействие с потребителями государственных услуг;
2. Взаимодействие с потребителями государственных услуг, темпы роста валового регионального продукта, показатели уровня жизни населения;
3. Внутренняя организация деятельности, индекс развития человеческого потенциала, индекс восприятия коррупции;
4. Уровень дефицита (профицита) регионального бюджета, динамика численности государственных служащих, количество государственных служащих, прошедших повышение квалификации.

48 - 1

49. Оценка степени ориентированности государственного управления на результат предполагает анализ следующих компонентов (можно выбрать несколько вариантов):

1. Организация планирования деятельности;
2. Управление ведомственными/региональными программами;
3. Противодействие коррупции;
4. Управление кадрами и оплата труда государственных служащих.

49- 1, 2

50. Оценка качества внутренней организации деятельности предусматривает анализ следующих компонентов (можно выбрать несколько вариантов):

1. Досудебное обжалование;
2. Качество государственного управления в сфере здравоохранения;
3. Управление государственным заказом;
4. Использование информационных технологий.

50 – 3, 4

51. В чем состоит основной недостаток линейный моделей построения агрегированных оценок, в т.ч. качества государственного управления (можно выбрать несколько вариантов)?

1. Такие оценки требуют большого объема информации;
2. Используются субъективные веса суммируемых параметров;
3. Возможно замещение одних составляющих (плохих) параметров другими (хорошими);
4. Требуют большой расчетной работы.

51 – 2, 4

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	Способен оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе.

ПК-23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23.1	Владение навыками государственного и муниципального управления.
-------	---	---------	---

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

1. Государственное управление: понятие, принципы, основные черты
2. Государство как субъект управления
3. Объекты государственного управления
4. Социальные процессы как объект государственного управления
5. Цели, функции и принципы государственного управления
6. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления
7. Стил государственного управления
8. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении: основные характеристики и пути преодоления бюрократизма
9. Системный подход к построению государственного управления
10. Государственная политика: основы разработки, реализации, оценка результатов
11. Основные направления внутренней и внешней политики Российской Федерации
12. Реализация принципов открытости и прозрачности в системе государственного управления
13. Система органов государственной власти Российской Федерации
14. Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия, функции
15. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, предметы ведения
16. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, предметы ведения
17. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, полномочия
18. Судебная власть в Российской Федерации: судебная система, федеральные суды, конституционные (уставные) суды и мировые судьи субъектов Российской Федерации и их компетенции
19. Полномочия, организация и порядок деятельности прокуратуры Российской Федерации
20. Федеральные министерства Российской Федерации: порядок образования, полномочия
21. Федеральные агентства Российской Федерации: порядок образования, полномочия
22. Федеральные службы Российской Федерации: порядок образования, полномочия
23. Система органов государственного управления в субъектах Российской Федерации
24. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: порядок формирования, полномочия
25. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): порядок избрания, полномочия
26. Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: порядок формирования, состав, полномочия
27. Государственное управление социальной сферой

28. Государственное управление административно-политической сферой Российской Федерации
29. Органы внешнего и внутреннего финансового контроля в государственном управлении
30. Планирование деятельности органов внешнего и внутреннего финансового контроля в государственном и муниципальном управлении
31. Государственное управление закупками в контрактной системе
32. Мониторинг результатов закупочной деятельности государственными и муниципальными заказчиками и оценка их эффективности
33. Государственные услуги в системе государственного управления
34. Административные регламенты по предоставлению государственных услуг
35. Организация управленческой деятельности в органах государственной исполнительной власти
36. Административные регламенты по исполнению функций в органах финансового контроля государственной исполнительной власти и местного самоуправления
37. Оценка эффективности деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации
38. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления
39. Коррупция и механизмы по ее снижению в органах государственной власти
40. Система государственного управления в Великобритании
41. Система государственного управления в Федеративной Республике Германия
42. Система государственного управления в Китайской Народной Республике
43. Система государственного управления в США
44. Система государственного управления во Франции
45. Система государственного управления в Японии
46. Содержание и организация муниципального управления
47. Муниципальное образование как объект управления
48. Экономическая основа местного самоуправления
49. Организация деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования
50. Структура и организационно-правовые основы органов местного самоуправления
51. Порядок формирования и полномочия представительного органа муниципального образования
52. Порядок избрания и полномочия главы муниципального образования
53. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (местная администрация): функции, порядок утверждения структуры, порядок назначения (избрания) главы администрации муниципального образования
54. Контрольно-счетный орган муниципального образования: полномочия, порядок организации и деятельности
55. Понятие, сущность и формы местного самоуправления
56. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
57. Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований в Российской Федерации
58. Вопросы местного значения
59. Управление градообразующей, социальной сферами муниципального образования
60. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

Ответы студентов оцениваются следующими отметками: зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», не зачтено «неудовлетворительно».

Качественными показателями отметки являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений студентов.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу

Шкала оценивания тестирования (5 вопросов)

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-5	0-39 баллов
6-11	40-59 баллов
12-17	60-79 баллов
18-24	80-100 баллов

4.4. Методические материалы

Таблица - Система текущего контроля по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

№п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Фронтальный опрос	1 балл	в теч. семестра
2.	Мини-реферат	до 5 баллов	в теч. семестра
3.	Тестирование и опрос	до 3 баллов	в теч. семестра
4.	Презентация	до 5 баллов (маx 4 П за семестр)	в теч. семестра
5.	Контрольная работа	до 5 баллов (1 КР за семестр)	в теч. семестра

Промежуточная аттестация знаний обучающихся по учебной дисциплине включает две составляющие: текущий и промежуточный контроль знаний. Весомость текущего контроля должна составлять не менее 60%, остальные 40% определяются результатами устного экзамена. Формула окончательной оценки промежуточной аттестации принимает следующий вид: оценка промежуточной аттестации (100 баллов) = 0,6 * (промежуточный контроль) + 0,4 * (текущий контроль).

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставяемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	«неудовлетворительно»
40-59 баллов	«удовлетворительно»

60-79 баллов	«хорошо»
80-100 баллов	«отлично»

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на

вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В

указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет.

Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- составление глоссария;
- написание эссе.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся.

Лекционный цикл занятий направлен на познание обучающимися основополагающих элементов системы государственного и муниципального управления.

На практических занятиях обучающиеся должны освоить технологии функционирования социального механизма государственного управления; раскрыть негативные и продуктивные стили государственного управления; освоить способы взаимодействия институтов государственного управления и общества; изучить функции органов государственной власти, формы и методы их реализации; раскрыть содержание механизмов, форм и методов противодействия бюрократизации и противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления; исследовать основные направления внутренней и внешней политики Российской Федерации; познать технологии деятельности органов государственной законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, методы и технологии управления различными объектами; раскрыть содержание и порядок функционирования контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок; освоить технологии предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам; освоить методы анализа и оценки эффективности государственного и муниципального управления и технологии принятия управленческих решений на основании таких оценок.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся должны самостоятельно подготовить вопросы к практическим занятиям: в необходимой выборке изучить первоисточники по тем или иным проблемам, раскрываемых вопросов; изучить нормативные правовые акты по проблематике вопроса; провести обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий; осуществить подготовку к дискуссии (круглому столу), к разработке групповых проектов по заданной теме, осуществить написание контрольной работы, осуществить подготовку к зачету и к экзамену.

Текущий контроль знаний по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательной.

Текущий контроль знаний проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (контрольной работы, тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения.

Объектами оценивания выступают:

- учебная работа студентов по освоению дисциплины (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, диспутах, круглых столах.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением директора филиала. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер, учитывает посещаемость и достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание обучающегося на контрольной неделе осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Рекомендации по подготовке к диспуту, дискуссии (круглого стола):

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Методические рекомендации по выполнению реферата

В рамках самостоятельной работы предлагается написать реферат, представляющий собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике.

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных аспектов политологии и политического знания.

Реферат представляет собой обобщенную запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного изучения и анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется: во-первых, хорошо знать материал, а, во-вторых, быть готовым грамотно передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы. Рефераты чаще пишут по предметной дисциплине, предполагая вести коллегиальное обсуждение (дискуссия, круглый стол и т.п.) более широкой проблемы. Участники такой дискуссии, как правило, готовят несколько рефератов.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при

оформлении. Образцы оформления сносок представлены в приложениях методических рекомендаций.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1 – 2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат представляется на кафедру в соответствии со сроками учебного плана дисциплины. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем.

Мини-реферат по структуре не отличается от классической формы реферата. В своей структуре он имеет: содержание; введение; несколько мини-глав; заключение; список литературы (или библиографический список).

Требования к мини-реферату: шрифт - 14 кегель, Times New Roman; интервал - 1,5; отличается от классического реферата в объемных составляющих, максимумом является объем в размере до 3-5 страниц.

Сокращение страниц в объеме приводит к тому, что обучающийся уже не может воспользоваться банками рефератов, так как в основном информация находящаяся в данном источнике превышает установленные требования к работе. Таким образом, обучающийся начинает структурировать и обрабатывать информацию, взятую из источников. В результате обучающийся учится анализу, структурированию информации и выявлению причинно-следственных связей.

Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

Критерии оценки мини-реферата

Количество баллов	Знания, умения, владения и другие компетенции, которые должен продемонстрировать студент
5	Работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к мини-рефератам. Тема работы полностью раскрыта, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы, работа оформлена на высоком уровне, проведен обзор научной литературы. Автор свободно ориентируется в материале, оперирует научной терминологией по рассматриваемой проблеме, может аргументировано отстаивать свою точку зрения и ответить на возникающие вопросы.
4	Тема работы в целом раскрыта, прослеживается авторская

	позиция, сформулированы необходимые выводы; использованы соответствующая основная и дополнительная литература. Автор уверенно ориентируется в материале. Имеются замечания/неточности в части изложения и отдельные недостатки по оформлению работы.
3-2	Тема работы раскрыта недостаточно полно, использовались только основные источники; имеются ссылки на литературные источники, однако не выражена авторская позиция; выводы не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и необходимого анализа. Имеются недостатки в оформлении.
1-0	Тема работы не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на источники. Имеются недостатки в оформлении работы. Автор плохо ориентируется в представленном материале. Содержание работы заимствовано из какого-либо источника.

Тестовая форма проверки знаний обеспечивает объективность оценки результатов работы, возможность использования тестов на всех этапах обучения и в разных формах работы – индивидуальной и групповой, а также скорость проверки результатов.

Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: **устного индивидуального или фронтального опроса**.

Устный опрос наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением лабораторных и практических работ, так он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа ("Что произойдет...", "Как изменится..."); на сравнение ("В чем сходство и различие...", "Чем отличается..."); на объяснение причины ("Почему...", "Для чего..."); на

выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений ("Укажите важные свойства...", "В таких случаях...", "Какие условия необходимы..."): на установление значения того или иного явления, процессов ("Какое значение имеет...", "Какое влияние оказывает..."): на обоснование ("Чем объяснить...", "Как обосновать...").

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Методические рекомендации по составлению компендиума:

Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

Темы мини-рефератов

Тема 1.2 Субъекты и объекты государственного управления. Управляющее воздействие субъекта управления на управляемый объект

1. Организационная структура и классификация институтов государственного управления
2. Классификация, сущность, свойства и структура управляемых объектов
3. Общество как управляемая система
4. Общественные отношения и процессы как объекты государственного управления
5. Территории, сферы, отрасли, группы, коллективы, нижестоящие структуры как объекты государственного управления
6. Сущность и содержание управляющего воздействия
7. Интересы и потребности общества и социальных групп как факторы формирования управляющего воздействия
8. Процесс формирования и реализация государственного воздействия

Тема 1.3 Цели, функции и принципы государственного управления

1. Древо целей государственного управления
2. Понятие и классификация функций и функциональная структура государственного управления
3. Принципы государственного управления: основания систематизации, виды, применение

Раздел 2. Организация государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах

Тема 2.6 Планирование деятельности органов внешнего и внутреннего финансового контроля в государственном и муниципальном управлении

1. Планирование как функция управления
2. Среднесрочное и текущее планирование деятельности органов внешнего и внутреннего финансового контроля в государственном и муниципальном управлении
3. Порядок разработки и содержание плана деятельности
4. Процесс и процедуры исполнения планов
5. Контроль за исполнением планов

Тема 2.11 Государственные услуги в системе государственного управления Административные регламенты по предоставлению услуг

1. Современное содержание понятия «государственная услуга». Классификация государственных и муниципальных услуг. Основные термины и положения
2. Правовые основы предоставления государственных услуг
3. Принципы предоставления государственных услуг
4. Административный регламент по предоставлению государственной услуги
5. Стандарт государственной услуги
6. Архитектура и содержание основных разделов Портала государственных услуг
7. Порядок регистрации на Портале государственных услуг физических и юридических лиц

Тема 2.14 Оценка эффективности деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации

1. Социальная, экономическая, политическая и общественная оценка эффективности государственного управления
2. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления
3. Указы Президента Российской Федерации по оценке эффективности органов исполнительной власти

Тема 2.17 Система государственного управления в ведущих странах мира

2. Содержание и особенности построения и функционирования систем государственного управления в:
 - 2.1 Великобритании
 - 2.2 Германии
 - 2.3 Франции
 - 2.4 Японии
 - 2.5 США
 - 2.6 Китае

Тема 2.18 Наднациональные и межгосударственные организации

1. Организация Объединенных Наций
2. Большая двадцатка (G20)
3. Шанхайская организация сотрудничества (ШОС)
4. Евразийский экономический союз.
5. Европейский Союз

Раздел 3. Местное самоуправление. Муниципальное управление

Тема 3.6 Содержание и организация муниципального управления

1. Теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления. Изучение и анализ исходной ситуации состояния муниципального образования и элементов муниципального управления
2. Планирование, координация, разработка, принятие и реализация управленческих решений, контроль над их осуществлением

3. Формирование комплекса целей и задач, обеспечивающих развитие муниципального образования
4. Воздействие на объекты муниципального управления
5. Правовые основы муниципального управления
6. Организационная основа муниципального управления. Правовая основа муниципального управления. Финансовая основа муниципального управления
7. Функции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления
8. Процесс и процедуры муниципального управления. Организация муниципального управления
9. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления

Тема 3.8 Экономическая основа местного самоуправления

1. Правовое и организационное содержание экономической основы муниципального образования
2. Ресурсы экономической основы муниципального образования
3. Финансы, имущество
4. Эффективность использования бюджетных ресурсов муниципального образования

Тема 3.10 Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов

1. Эффективность муниципального управления и критерии ее оценки
2. Указ Президента Российской Федерации по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов
3. Общественная оценка деятельности органов местного самоуправления
4. Использование результатов оценки в муниципальном управлении

Вопросы для подготовки к тестированию

Тема 1.1 Государственное управление: понятие, принципы, основные черты. Современные подходы к формированию государственного управления

1. Понятие государственного управления
2. Система, процесс и сущность государственного управления
3. Уровни управления: институциональный, административный, технологический
4. Научные подходы в изучении государственного управления: системный, структурно-функциональный, институциональный, рыночный, ситуационный, сетевой, синергетический
5. Методы исследования государственного управления
6. Содержание и принцип функционирования социального механизма формирования и реализации государственного управления
7. Категория “качество жизни” в соотношении с целью государственного управления
8. Процесс формирования и реализации социального механизма: потребности - интересы – ценности - цели - решения - действия – результаты

Тема 1.2 Субъекты и объекты государственного управления. Управляющее воздействие субъекта управления на управляемый объект

1. Организационная структура и классификация институтов государственного управления
2. Классификация, сущность, свойства и структура управляемых объектов
3. Общество как управляемая система
4. Общественные отношения и процессы как объекты государственного управления
5. Территории, сферы, отрасли, группы, коллективы, нижестоящие структуры как объекты государственного управления
6. Сущность и содержание управляющего воздействия
7. Интересы и потребности общества и социальных групп как факторы формирования управляющего воздействия

8. Процесс формирования и реализация государственного воздействия

Тема 1.3 Цели, функции и принципы государственного управления

1. Древо целей государственного управления
2. Понятие и классификация функций и функциональная структура государственного управления
3. Принципы государственного управления: основания систематизации, виды, применение

Тема 1.4 Стиль государственного управления. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении: основные характеристики и пути преодоления бюрократизма

1. Понятие стиля государственного управления. Разновидности стилей государственного управления: демократический, коллегиальный, директивный, либеральный, анархический, волевой, общий, индивидуальный
2. Содержание понятия метод управления и метод государственного управления. Классификация методов и их характеристики. Применение методов управления в системе государственного управления
3. Определения бюрократии и бюрократизма. Бюрократия в трудах М.Вебера и К. Маркса
4. Рациональная бюрократия, основные признаки идеального типа бюрократической системы
5. Бюрократизация системы управления
6. Бюрократизм как чрезмерное разрастание и безответственность исполнения функций
7. Дебюрократизация государственного и муниципального управления

Раздел 2. Организация государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах

Тема 2.9 Государственное управление закупками в контрактной системе

1. История развития конкурентных способов закупок для государственных и муниципальных нужд
2. Понятие и содержание контрактной системы
3. Принципы контрактной системы
4. Управление государственными и муниципальными закупками
5. Субъекты правоотношений в контрактной системе (заказчик, уполномоченный орган, контрактная служба, закупочная комиссия, участники закупок)
6. Планирование закупочной деятельности
7. Единая информационная система в контрактной системе
8. Уполномоченные органы по регулированию отношений в сфере закупок
9. Контрольные органы в сфере закупок
10. Способы определения поставщика
11. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательных требований в сфере закупок
12. Формирование реестра контрактов
13. Формирование отчетов по исполнению контрактов

Тема 2.11 Государственные услуги в системе государственного управления Административные регламенты по предоставлению услуг

1. Современное содержание понятия «государственная услуга». Классификация государственных и муниципальных услуг. Основные термины и положения
2. Правовые основы предоставления государственных услуг
3. Принципы предоставления государственных услуг
4. Административный регламент по предоставлению государственной услуги
5. Стандарт государственной услуги
6. Архитектура и содержание основных разделов Портала государственных услуг

7. Порядок регистрации на Портале государственных услуг физических и юридических лиц

Тема 2.12 Организация управленческой деятельности в органах государственной исполнительной власти

1. Понятие управленческой деятельности
2. Организация управленческой деятельности в органах государственного управления
3. Формы, методы и стадии управленческой деятельности
4. Понятие управленческих технологий
5. Административный регламент по исполнению функции органа исполнительной власти

Раздел 3. Местное самоуправление. Муниципальное управление

Тема 3.3 Вопросы местного значения

1. Функции, полномочия и компетенции местного самоуправления и органов местного самоуправления
2. Правовые основы деятельности органов местного самоуправления
3. Вопросы местного значения
4. Правовое закрепление вопросов местного значения
5. Эффективность реализации вопросов местного значения

Тема 3.5 Структура и организационно-правовые основы органов местного самоуправления: глава муниципального образования; исполнительно-распорядительный (местная администрация), представительный, контрольно-счетный, иные органы

1. Органы и должностные лица местного самоуправления. Виды органов местного самоуправления. Правовые основы формирования и деятельности органов местного самоуправления
2. Представительный орган муниципального образования
3. Глава муниципального образования
4. Местная администрация
5. Контрольный орган
6. Избирательная комиссия

Вопросы для подготовки презентации

Тема 1.1 Государственное управление: понятие, принципы, основные черты. Современные подходы к формированию государственного управления

1. Понятие государственного управления
2. Система, процесс и сущность государственного управления
3. Уровни управления: институциональный, административный, технологический
4. Научные подходы в изучении государственного управления: системный, структурно-функциональный, институциональный, рыночный, ситуационный, сетевой, синергетический
5. Методы исследования государственного управления
6. Содержание и принцип функционирования социального механизма формирования и реализации государственного управления
7. Категория “качество жизни” в соотношении с целью государственного управления
8. Процесс формирования и реализации социального механизма: потребности - интересы – ценности - цели - решения - действия – результаты

Тема 1.4 Стиль государственного управления. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении: основные характеристики и пути преодоления бюрократизма

1. Понятие стиля государственного управления. Разновидности стилей государственного управления: демократический, коллегиальный, директивный, либеральный, анархический, волевой, общий, индивидуальный
2. Содержание понятия метод управления и метод государственного управления. Классификация методов и их характеристики. Применение методов управления в системе государственного управления
3. Определения бюрократии и бюрократизма. Бюрократия в трудах М.Вебера и К. Маркса
4. Рациональная бюрократия, основные признаки идеального типа бюрократической системы
5. Бюрократизация системы управления
6. Бюрократизм как чрезмерное разрастание и безответственность исполнения функций
7. Дебюрократизация государственного и муниципального управления

Раздел 2. Организация государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах

Тема 2.2 Основные направления внутренней и внешней политики Российской Федерации

1. Теоретические и правовые основы государственной политики. Виды государственной политики
2. Формы и факторы формирования государственной политики
3. Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации
4. [Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"](#)
5. [Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения"](#)
6. [Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"](#)
7. [Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике"](#)
8. [Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"](#)
9. Основные направления государственной политики в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию (Послание последнего года)

Тема 2.3 Реализация принципа открытости и прозрачности в системе государственного управления. Открытое государство и открытое правительство. Электронное государство

1. Теоретическое и правовое содержание открытости и прозрачности применительно к институтам государственного управления
2. Открытое государство, открытое правительство, открытое министерство
3. Открытый регион
4. Электронное правительство

Тема 2.8 Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности

1. Содержание понятия сфера общественной жизнедеятельности. Социальная сфера в государственном управлении
2. Государственное управление социально-культурной сферой
3. Механизмы управления социальной сферой
4. Система управления административно-политической сферой
5. Правовые основы управления административно-политической сферой

6. Оборона страны как объект государственного управления
7. Национальная безопасность и военная доктрина государства

Тема 2.10 Мониторинг результатов закупочной деятельности государственными и муниципальными заказчиками и оценка их эффективности

1. Понятие мониторинга применительно к деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления
2. Субъекты проведения мониторинга эффективности закупок в контрактной системе
3. Процесс и процедуры проведения мониторинга
4. Результаты мониторинга
5. Использование результатов мониторинга в управленческой деятельности

Тема 2.13 Административные регламенты по исполнению функций в органах финансового контроля государственной исполнительной власти и местного самоуправления

1. Регламентация деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления. Виды регламентов
2. Правовые основы разработки и утверждения регламентов
3. Содержание административных регламентов по исполнению функций в органах финансового контроля государственной исполнительной власти и местного самоуправления
4. Применение регламентов при исполнении функций органов управления
5. Примерный перечень и содержание административных регламентов по исполнению функций в органах финансового контроля государственной исполнительной власти и местного самоуправления

Тема 2.16 Коррупция и механизмы по ее снижению в органах государственной власти и местного самоуправления

1. Научные и правовые подходы к определению коррупции
2. Национальная стратегия противодействия коррупции
3. Организационные основы противодействия коррупции и меры по ее профилактике
4. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции
5. Механизмы и инструментарий противодействию коррупционным проявлениям

Тема 2.18 Наднациональные и межгосударственные организации

1. Организация Объединенных Наций
2. Большая двадцатка (G20)
3. Шанхайская организация сотрудничества (ШОС)
4. Евразийский экономический союз.
5. Европейский Союз

Раздел 3. Местное самоуправление. Муниципальное управление

Тема 3.9 Организация деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования

1. Контрольно-счетные органы муниципальных образований в системе внешнего финансового контроля Российской Федерации
2. Правовые основы организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования
3. Функции и полномочия контрольно-счетного органа
4. Планирование работы контрольно-счетного органа
5. Процесс и процедуры оценки принимаемых решений на стадии проектирования бюджета
6. Оформление результатов оценочных материалов в деятельности контрольно-счетного органа
7. Использование результатов контрольной деятельности в практической работе органов местного самоуправления

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53873>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6718-0 <https://www.biblio-online.ru/book/20F459E9-9BE2-40F4-8947-D8FF36862CB8>

6.2. Дополнительная литература

1. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавров /под общ. ред. Ю. Н. Шедько.-2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2017.-462с.
1. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие/ под ред. А.А. Прохожева.-М.: ОАО МПК, 2012.-264с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (2003год).
2. [Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"](#).
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».
8. Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
9. Европейская Хартия местного самоуправления (Страсбург, 15 октября 1985г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 сентября 1998 . № 36 ст. 4466.
10. Устав Брянской области

6.5 Интернет-ресурсы

<http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
<http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
<http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации ФС РФ
<http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания
<http://www.zakupki.gov.ru> – Портал госзакупок
<http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
<http://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы
<http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.bryanskobl.ru> - [Официальный сайт Правительства Брянской области](#)
<http://www.dumabryansk.ru> - Официальный сайт Брянской областной Думы
<http://www.admin.bryansk.ru> - Официальный сайт Брянской городской администрации

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

№ 505, 507

Рабочие места студентов: стулья, пар-ты.

Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра; ноутбук;

телевизионная панель;

аудиторная меловая доска;

имеется доступ в Интернет на всех ПК;

имеется локальная сеть

Учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий:

№ 505

Столы (по 2 пос. места) – 16 шт.

Стулья – 32 шт.

Вешалки стойки – 2 шт.
Рабочее место преподавателя(Стол – 1 шт. Стул – 1 шт., Кафедра – 1 шт.)
Ноутбук;
Телевизионная панель плазменная;
Аудиторная меловая доска – 1 шт.
имеется доступ в Интернет на всех ПК;
имеется локальная сеть.

№507

Парты на 2 посадочных места – 20 шт.,
Стулья – 40 шт.
Вешалки-стойки – 2 шт.
Рабочее место преподавателя (Стол – 1 шт. Стул – 1 шт., Кафедра – 1 шт.);
меловая аудиторная доска;
имеется доступ в Интернет на всех ПК;
имеется локальная сеть.

№ 104 (компьютерный класс)

монитор – ЖК 17-19”;
сист.блок. – IntelPentium CPU G2130, 3,2GHz, ОЗУ 4Гб, CD-DVD ROM;
клавиатура;
мышь;
плазменная панель DNS 42”;
ноутбук;
меловая аудиторная доска;
доступ в Интернет на всех ПК;
локальная сеть
Пандус телескопический трёхсекционный с противоскользящей рифлёной поверхностью
Портативная информационная индукционная система «Исток А2»
Портативная электронная лупа

№ 105 (компьютерный класс)

монитор – ЖК 17”;
сист.блок. – IntelCeleronCPUE1500, 2,2GHz, ОЗУ 2Гб, CD-DVDROM;
клавиатура;
мышь;
плазменная панель Samsung 42”;
ноутбук;
меловая аудиторная доска;
доступ в Интернет на всех ПК;
локальная сеть
Пандус телескопический трёхсекционный с противоскользящей рифлёной поверхностью
Портативная информационная индукционная система «Исток А2»
Портативная электронная лупа

Помещения для самостоятельной работы студентов:

№ 501

Рабочие места студентов: столы на одно посадочное место – 5 шт, стол на 4 посадочных места -1 шт;
рабочее место преподавателя: стол с приставкой на 2 рабочих места, стулья;
автоматизированные рабочие места преподавателей (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 2 шт.;
принтер; автоматизированные рабочие места для студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт.;
встроенный шкаф для хранения раздаточного материала и одежды;

тумба для хранения документов;

угловая полка

№ 104 (компьютерный класс)

монитор – ЖК 17”;

сист.блок. – IntelCeleronCPUE1500, 2,2GHz, ОЗУ 2Гб, CD-DVDROM;

клавиатура;

мышь;

плазменная панель Samsung 42”;

ноутбук;

меловая аудиторная доска;

доступ в Интернет на всех ПК;

локальная сеть

Пандус телескопический трёхсекционный с противоскользящей рифлёной поверхностью

Портативная информационная индукционная система «Исток А2»

Портативная электронная лупа

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

№ 305

Рабочие места студентов (столы прямоугольные, стол круглый, стулья);

рабочее место преподавателя (ноутбук, стол, стул, кафедра);

интерактивная доска ELENBERG;

проектор;

шкаф для хранения раздаточного материала;

тумба для хранения раздаточного материала;

маркерные доски.

№ 101

Рабочие места студентов: столы, стулья, парты;

Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;

Аудиторная меловая доска;

Экран, видеопроектор;

Доступ в Интернет;

Локальная сеть

Пандус телескопический трёхсекционный с противоскользящей рифлёной поверхностью

Портативная информационная индукционная система «Исток А2»

Портативная электронная лупа

Помещение для хранения мультимедийного оборудования

№ 107

Автоматизированное рабочее место (Компьютер)

Ноутбук Samsung R (DS01) Intel

Компьютер Int. Core i5 (2.8)

Системный блок Celeron

Автоматизированное рабочее место (Компьютер)

ИБП IPPON 600

Экран настенный рулонный SlimScreen 180*180 см. Matte White

Автоматизированное рабочее место (Компьютер)

Монохромный копир принтер сканер

ИБП Ippon Back Power Pro 600 A

Сканер HP ScanJet G5590

Ноутбук Lenovo G580

Ноутбук Lenovo IdeaPad G570

Ноутбук Samsung R (DS01) Intel

Ноутбук Samaung NP-R540-JA08 i3-370M

Ноутбук Asus X501A 15.6 «HD B820/2Gb/320Gb/intel GMA/WiFi/Cam/W
Монитор 17 TFT Acer
Монитор
Принтер лазерный HP LaserJet CP1025nw Color Printer (CE918A) WIFI
Автоматизированное рабочее место AMD Athlon X4
Камера Web Logitech C920
Экран настенный LUMA (2 метра)
Цифровая видеокамера наблюдения D-Link
Проектор Acer P1173 DLP Projector
ИБП IPPON 600
Системный блок Formoza
Переpletная машина BRAUBERG B20
Автоматизированное рабочее место Pentium X2 G3240
Проектор EPSON EMP-S5
Источник бесперебойного питания (IPPON 600)
Компьютер Athlon 270(3,4)
Серверная станция Intel Xeon X3430
Систем. блок: GVP ASUS Intel Core 2 SATA 500 Gb Корпус Linkword
Принтер Brother Lazer A4 HL 2035R

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007/ Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф;

свободно распространяемое программное обеспечение:

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com/) (<http://search.ebscohost.com/>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC \(коллекции электронных научных и практических журналов\)](http://dlib.eastview.com/) (<http://dlib.eastview.com/>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html) - Ebrary(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

[SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).